

# Rédiger un signalement

## De l'information préoccupante au signalement

Réf. A33 • Durée : 1 jour (7 h) – 580 € HT  
Paris - 5 oct.11 – 23 mars 2012 – 20 nov. 2012

### Formatrice

#### Yamina ZIMINI

Adjointe au chef de service de l'ASE de Seine-Saint-Denis, elle a été responsable de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes de Seine-Saint-Denis de 2008 à mai 2011.

### Pourquoi cette formation ?

Au travers de cette journée de formation, il s'agira de fournir aux acteurs de la protection de l'enfance une boîte à outils leur permettant d'identifier les circuits du signalement mais également d'acquérir des connaissances pratiques et méthodologiques afin de rédiger des signalements clairs et efficaces.

### Objectifs pédagogiques

- ✓ Clarifier les différents types de signalement
- ✓ Identifier la nouvelle configuration du circuit de signalement
- ✓ Comprendre le rôle et la fonction des cellules de recueil d'informations préoccupantes
- ✓ Acquérir des éléments de méthode pour la rédaction des signalements

« Intervenante passionnante avec des propos simples, concrets et illustrés d'expériences. Une aide à la réflexion. »

Marie J. - Assistante sociale

« J'ai une vision plus claire de ces procédures et je pense que la rédaction d'une IP ou d'un signalement me paraîtra plus simple. »

Frédéric P. - Chef de service

### Matinée

#### De l'information préoccupante au signalement : Quel circuit ? Quelles répercussions de la loi sur vos pratiques ?

- Clarification des notions de danger et de risque de danger
- Comment évaluer ? Comment formuler ?
- Quels critères pour quel contenu du signalement ?
- Les différentes mesures administratives et judiciaires
- La question de l'adhésion et de l'information des parents dans la procédure
- Distinguer information préoccupante et signalement
- Approche méthodologique de la forme du rapport de signalement
- Quels interlocuteurs pour quelles suites données au signalement ?

#### Comprendre le fonctionnement et le rôle des Cellules de Recueil de l'Information Préoccupante

- Rappel du cadre légal des Cellules de Recueil des Informations Préoccupantes (CRIP)
- Organisation et fonctionnement des Cellules de Recueil des Informations Préoccupantes
- Identification du nouveau circuit de l'information préoccupante
- Retour sur les principes de saisine directe du parquet des mineurs

### Après-midi

#### Cas pratique : La rédaction du signalement

- Comment définir le danger par écrit
- Les formulations à privilégier ; celles à bannir
- Les termes à utiliser

**A photocopier, compléter et renvoyer :**

Par fax au **01 53 35 16 77**

Par courrier à :

Weka Formation - Service inscriptions  
249 rue de Crimée - 75019 PARIS

**Vous pouvez également réserver :**

Sur **www.wekaformation.fr**

Par téléphone au **01 53 35 20 25**

Par mail : **contact@wekaformation.fr**

Réf.	Titre de la formation	Date(s) de cession		Tarif HT
			- 10 %*	
			- 10 %*	
			- 15 %*	

N° d'agrément formation : 11754195275

70/WO/TAD0106

TOTAL H.T.	
(TVA 19,6 %) TOTAL T.T.C.	

Pour un devis personnalisé, contactez-nous au :  
**01 53 35 20 25** ou **contact@wekaformation.fr**

\* Les réductions s'appliquent sur les formations les moins chères et ne sont pas cumulables avec d'autres offres.

/70/MC/11754195275

## PARTICIPANT

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

## RESPONSABLE DU SUIVI DE L'INSCRIPTION

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

*En signant le bulletin,  
j'accepte les conditions générales <sup>(1)</sup>*

Signature :

Date :

Cachet :